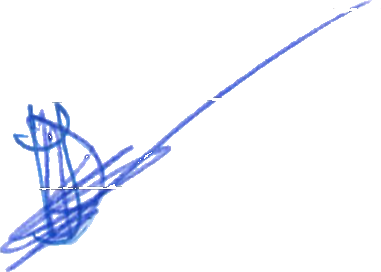
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Samenwerkingscontract “The challenge”** | | | |
| Naam van de startup | | The Een-Team | |
| Namen van de projectleden + telefoonnummer +  e-mailadres | | 1. Daan Breur, +31 6 45176807, 23052597@student.hhs.nl | |
| 1. Thijs Kamphuis, +31 6 42773070, 23025239@student.hhs.nl | |
| 1. Manu Kapel, +31 6 24245238, 23069155@student.hhs.nl | |
| 1. Jeroen de Kuijper, +31 6 22683337, 23069147@student.hhs.nl | |
| 1. Martijn Swarte, +31 6 82176388, 230471399@student.hhs.nl | |
| Expertises van de groepsleden | | | |
| Daan | | | Programmeren |
| Thijs | | | Hardware + Documentcontrole |
| Manu | | | Design + Printplaten (algemeen) + lichttechniek + Documentcontrole |
| Jeroen | | | Technisch Design + Technisch design printplaten + programmeren |
| Martijn | | | Overzicht houden |
| Groepsregels  1) Afspraken nakomen (Taken die aan jou gegeven zijn/jij zelf genomen hebt moet je aan voldoen).  2) Goede communicatie houden (Zorg dat als iets niet helemaal duidelijk is of een afspraak niet nagekomen kan worden dat dit tijdig met de rest van de groep besproken/gemeld is).  3) Vrienden zijn (Zorg dat je elkaar niet gaat haten over kleine details; “shit happens”). | | | |
| Doelstelling | Doelstelling 4 – Educatie  Een soort kahoot systeem waarbij iedereen een kleine controller heeft die met een computer geconnect kan worden. | | |
| Werktijden | Elke donderdag werken we op school aan “de challenge”  Wanneer taken niet op school afgemaakt zijn thuis hieraan verder werken, voor de volgende werkdag op school (Donderdag) deze taak dan af hebben.  Indien nodig, extra tijden/momenten op school/online/thuis. | | |
| Communicatie | Discord – Voor het online onderlinge overleg, afspraken maken, vooruit plannen.  Github – Delen van bestanden en bijhouden van voortgang. | | |
| Aanwezigheid en werkhouding | Actief meedoen tijdens de werktijden, afspraken nakomen. | | |
| Documenten delen | Github – Voor het bijhouden van verschillende versies van het programma  Discord – Voor het delen van screenshots/andere niet-versie gerichte bestanden. | | |
| Procedure bij niet-nakomen afspraken | 1e keer niet nakomen;   * Waarschuwing van andere teamleden.   2e+ keer niet nakomen;   * Meeting met gehele groep en kijken wat we gezamenlijk hiermee kunnen doen. | | |
| Belbin teamrollen | Jeroen = Bedrijfsman + Groepswerker  Manu = Bedrijfsman + Monitor  Daan = Zorgdrager + Monitor  Thijs = Zorgdrager + Brononderzoeker  Martijn = Bedrijfsman + Monitor | | |
| Optioneel: andere rollen (voorzitter, planner ed) | Martijn = Voorzitter + Planner | | |

Handtekeningen:



